

## 태안군장애인체육회 사무국 행정직원 공개채용 공고

태안군장애인체육회에서는 장애인체육 진흥과 행정업무의 효율적 운영을 위하여 성실하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 채용하고자 공고합니다.

2026년 4월 13일

태안군장애인체육회장

### 1. 채용개요

채용분야	채용직급	채용인원	구분	담당업무	비고
사무행정	일반직	1명	일반경쟁	장애인체육 사무행정 업무	

※ 채용 후 3개월간 수습 기간을 거쳐 근무태도 및 근무 성적에 대한 평가에 따라 정규직 채용 여부 결정(유사 직종 경력 1년 이상인 경우 면제 가능)

### 2. 근무조건

- 구 분: 정규직
- 근무지: 태안군장애인체육회 사무실
- 근무시간: 주5일 근무(주 40시간)
- 급여수준: 태안군장애인체육회 보수규정에 의거 지급

### 3. 응시자격

- 태안군장애인체육회 사무국 인사규정 제7조(직원의 채용), 제8조(채용공고) 제19조(신규채용의 자격기준)

**가. 공통요건(기준일 : 채용 공고일)**

- 성별, 학력 제한 없음, 단 남자는 병역필 또는 면제자
- 연령의 공고일 기준 만20세 이상 만60세(정년)을 초과하지 아니한 자
- 「태안군장애인체육회 인사규정」 제21조(자격제한)에 결격사유가 없는 자
- 「태안군 장애인체육회 사무규정」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 국민체육진흥법 제2조 제6호 다에 따른 장애인스포츠지도사 자격증 소지자

**나. 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자(기준 : 채용 공고일)**

- 고등학교 졸업자 또는 동등한 학력 소지자
- 국가 또는 지방공무원으로 재직한 자 또는 재직자
- 정부투자 및 출연기관 또는 법인·단체(장애인, 체육 등)에서 이에 상응하는 직에 재직 중 이거나 재직한 자
  - ① 정부투자기관 또는 출연기관에서 공무원 9급직 이상 수준의 위에 재직 중이거나 재직한 자
  - ② 체육회, 장애인체육회, 생활체육회에서 1년 이상 재직 중이거나 재직한 자

**[ 우대사항 ]**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인체육 관련 단체 근무 경력자</li><li>- 1종 보통 운전면허 소지자</li></ul> <p>※ 가산점 세부 배점 및 적용 기준은 내부 기준에 따름</p> |
|---|

※ 취득 자격증이 다수인 경우 추가 가산점 인정

## **4. 심사 방법**

**가. 제1차 전형 : 서류심사**

- 응시자격 요건 등 기준 적합여부 서면 심사
- 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접전형 실시

**나. 제2차 전형 : 적성 면접 평가(직무수행 관련 적격 여부 심사)**

- 면접은 개별 면접으로 사명감 및 정신자세, 전문지식, 응용 능력, 장애인체육에 대한 이해도 등 소정의 기준에 의해 평가

## 다. 최종합격자 결정

- 면접심사 점수 총점 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 임용
- 면접시험 동점자 발생 시(소주점 두 번째 자리까지 계산) 고득점자로 임용

## 5. 전형 일정 및 임용예정일

- 채용공고 : 2026. 4. 13.(월)~4. 24.(금)
- 응시원서 접수: 2026. 4. 22.(수)~4. 24.(금) 16:00까지
  - ※ 휴일의 경우 방문 접수 불가
- 서류전형 : 2026. 4. 27.(월) 예정
- 면접심사: 2026. 4. 28.(화) 예정
- 최종합격자 발표일(예정) : 2026. 4. 29.(수)
  - ※ 합격자에 한하여 개별 통보
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변동 가능함

## 6. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수일시 및 방법

- 원서교부: 태안군장애인체육회 홈페이지(<https://www.태안군장애인체육회.kr>)
- 접수기간: 2026.4.22.(수)~4.24.(금) (※4.24.(금) 16:00까지 접수)
- 접수방법: 방문접수 및 이메일 접수
  - 이메일로 제출한 경우, 반드시 인사담당자에게 확인
  - ※ E-mail 접수 시 서명 날인 후 스캔본 파일을 PDF 형태로 제출
- 사무국 주소: (우)32148 충남 태안군 태안읍 평천길 217. 태안종합운동장  
이메일 : [tsad0493@daum.net](mailto:tsad0493@daum.net) / 문의전화 041-673-0493

### 나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주 되오니 유의하시기 바랍니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

#### 다. 제출서류

채용분야	세부제출서류
공통 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 응시원서 1부 (별지 1호)</li> <li>▶ 자기소개서 1부 (별지 2호)</li> <li>▶ 직무수행계획서 1부 (별지 3호)</li> <li>▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지 4호)</li> <li>▶ 주민등록초본 1부</li> <li>▶ 최종학력증명서 1부</li> <li>▶ 채용신체검사서 1부</li> <li>▶ 징계사실유무확인서(스포츠윤리센터 발급) 1부</li> <li>▶ 장애인체육지도자 자격증 사본 1부</li> <li>▶ 운전면허증 사본 1부.</li> </ul>
기타(해당자)	▶ 가점을 증명할 수 있는 서류 1부 (해당자에한함)

※ 추후 추가로 필요 서류 제출 요청할 수 있음.

### 7. 근무조건 및 보수에 관한 사항

- 임용 예정일 : 2026년 5월 1일 예정(기관 사정 등에 따라 변동 가능)
- 근무장소: 태안군장애인체육회 사무국
- 근무시간: 09:00~18:00 / 중식시간 1시간 제외
  - ※ 업무 특성상 주말, 휴일 근무 및 출장이 발생할 수 있음.
- 보수: 2026년 태안군장애인체육회 급여 기준 적용
  - 기본급 2,300,000원(월) / 법정부담금 별도
  - ※ 정액급식비, 여비, 휴가비 등 수당 별도 지급

## 8. 기타 참고사항

- 자격증, 기타 증빙자료, 취업보호자 또는 지원대상자 증명서, 장애인증명서, 장애인 복지카드 등은 사본 제출이 원칙이나 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본을 지참하며, 공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식 변경 불가 및 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

### (모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분 제출)

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신체검사 결과 이상자, 결격사유 조회, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 등 조회(확인) 후 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대해서는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 태안군장애인체육회 직원 임용 자격이 제한됩니다.
- 본 시험시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항 및 합격자 발표는 홈페이지 공고 및 개별 통보 할 수 있습니다.
- 채용 절차와 관련된 자세한 사항은 태안군장애인체육회 (☎041-673-0493)로 문의하시기 바랍니다.