

## 보령시장장애인체육회 사무국 직원 채용계획 공고

보령시장장애인체육회는 장애인체육회 사무국 계약직 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 05. 06.

보령시장장애인체육회장

### 1. 채용예정인원 및 담당업무

가. 선발예정인원: 1명

구분	계약기간	채용분야	채용인원	주요업무	비고
2026년도 계약직 직원 채용	2026. 06. 01. ~ 2026. 12. 31.	일반9급 상당 행정	1명	- 장애인체육 관련 사무행정 업무 - 각종 회계 및 정산관리	

나. 보수수준

- 보령시장장애인체육회 사무국운영 규정에 따라 책정

### 2. 응시자격 및 근무조건

가. 공통자격

- 거주지 제한: 공고일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상의 주소지 또는 국내거소신고(재외국민에 한함)가 보령시로 되어있는 사람(위 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

\*거주지 요건의 확인은 “개인별 주민등록표” 를 기준으로 함

나. 다음 각 호의 1개 이상의 자격요건을 갖춘 자

- 국가 또는 지방공무원으로 3년 이상 재직한 자
- 세무회계 3급 또는 회계관리 2급 이상 등 회계 자격증 소지자
- 3년 이상 체육분야 사무직 근무 경력자
- 3년 이상 해당분야(회계, 출납, 세무) 경력자로 인사위원회에서 그 경력을 인정하는 자

## 다. 응시 결격사유

- 보령시장장애인체육회 사무국운영 규정 제8조(자격제한) 및 제38조(정년퇴직)에 해당하는자, 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자

### ○ 사무국운영 규정 제12조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한전후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

### ○ 사무국운영 규정 제38조(정년퇴직)

① 직원의 정년은 다음과 같이 시행한다.

1. 일반직 및 계약직 : 만 60세
2. 별정직 : 별정직의 정년은 이를 정하지 아니한다.

② 위 1, 2 각호의 만 연령에 도달한 해당 년에 생년월일이 6월 이전인 자는 6월 30일에, 7월 이후인 자는 12월 31일에 퇴직한다.

## 3. 전형일정

### 가. 응시원서 접수 및 시험일정(안)

구분	전형일정	방법
市 통합채용 공고	2026. 5. 6. ~ 5. 17.	○보령시장장애인체육회 홈페이지 등
응시원서 접수	2026. 5. 18. ~ 5. 19.	○본회 방문 및 우편 접수
서류심사 합격자 발표 및 면접 일정 공고	2026. 5. 19.	○합격자에 한하여 개별 연락
면접시험	2026. 5. 21.	○보령종합경기장 내 사랑방
최종합격자 발표	2026. 5. 21.	○합격자에 한하여 개별 연락
계약체결 및 출근	2026. 6. 01.	○계약서 작성

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 개별 연락합니다.

## 4. 채용방법

가. 보령시장장애인체육회 인사위원회 규정 제5조에 따라 채용을 위한 고시 및 전형에 관한 심의 의결

나. 공정성 및 전문성을 높이기 위해 공개경쟁 채용 방식

## 5. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서(서식1 ~ 2) 1부
- 나. 건강진단서 1부
- 다. 개인정보이용동의서(서식 3) 1부
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 사진(최근 3개월 이내 촬영한 상반신 명함판) 1부
- 바. 가족관계증명서 1부
- 사. 주민등록초본 (최근 6개월 이내 발급 한 것) 1부
- 아. 기타 필요하다고 인정되는 서류(경력증명서, 자격증, 면허증 등)

## 6. 기타 유의사항

- 가. 응 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음.
- 나. 응시원서와 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 및 연락불능 등 으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 다. 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사, 기타 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 라. 응시원서 접수 결과 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 마. 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우에는 응시자(서류전형 합격자)에게 개별 통지함.